

REGULAMIN AKADEMII KUCHARZA MARKETINGU

II Edycja

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz przebiegu programu szkoleniowo-konkursowego pod nazwą „Akademia Kucharza Marketingu”, zwanego dalej „Programem” lub „Akademią”.
2. Organizatorem Programu jest **Mateusz Juźwik - Kucharz marketingu - SZCZECIN** z siedzibą przy ul. Łucznicza 10/10, 71-472 Szczecin, NIP: 8513297280, REGON: 525993747 (zwany dalej „Organizatorem”).
3. Oficjalna strona internetowa Programu znajduje się pod adresem: <https://marketingchief.pl/akademia>
4. Oficjalnym kanałem komunikacji z Uczestnikami jest adres e-mail: akademia@marketingchief.pl
5. Program skierowany jest do osób fizycznych, w tym: osób aktualnie zatrudnionych (niezależnie od formy zatrudnienia) na stanowiskach takich jak Młodszy specjalista ds. marketingu lub Specjalista ds. marketingu, których łączny staż pracy na stanowiskach marketingowych w trakcie dotychczasowej kariery zawodowej nie przekracza 3 lat; przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, którzy na co dzień samodzielnie realizują działania marketingowe w ramach swojej firmy i posiadają praktyczną biegłość w tym zakresie.
 - 5a. Z udziału w Programie wyłączone są osoby, które posiadają ugruntowane doświadczenie zawodowe w marketingu, a w szczególności:
 - a) posiadają łączny staż pracy w branży marketingowej przekraczający 3 lata lub są zatrudnione na stanowiskach wyższego szczebla i kierowniczych (np. Starszy Specjalista ds. marketingu, Marketing Manager, Dyrektor Marketingu);
 - b) aktualnie prowadzą działalność gospodarczą, której przeważającym lub jednym z wiodących przedmiotów działalności są usługi reklamowe i marketingowe (w szczególności kody PKD: 73.11.Z - Działalność agencji reklamowych, 73.12.C - Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe, 70.21.Z - Stosunki międzyludzkie (PR) i komunikacja).
6. Udział w Programie jest bezpłatny, jednak ma charakter warunkowy - kontynuacja uczestnictwa w kolejnych etapach uzależniona jest od terminowego realizowania zadań i uzyskiwania pozytywnych ocen w procesie eliminacji.
7. Wszystkie wydarzenia składające się na Program realizowane są przy pomocy środków komunikacji na odległość (w formie online), z wykorzystaniem platform wskazanych przez Organizatora.
8. Formuła Programu oparta jest na mechanizmie grywalizacji i selekcji (model turniejowy). Program kończy się wyłonieniem jednego zwycięzcy, który otrzyma Nagrodę Główną określoną w dalszej części Regulaminu.

II. Definicje

1. Prowadzący - organizator i twórca merytoryczny Programu, odpowiedzialny za przeprowadzanie szkoleń, wyznaczanie zadań oraz ocenę postępów Uczestników.
2. Kandydat - osoba fizyczna, która przesała zgłoszenie rekrutacyjne poprzez formularz na stronie internetowej, lecz nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Programie.
3. Uczestnik - osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, która otrzymała potwierdzenie zakwalifikowania (tzw. "Fartuch") i zobowiązała się do przestrzegania Regulaminu. Uczestnik zachowuje swój status tylko do momentu ewentualnej Eliminacji.
4. Fartuch - symboliczny status nadawany Uczestnikowi po przejściu rekrutacji, uprawniający do dostępu do materiałów edukacyjnych oraz udziału w rywalizacji o Nagrodę Główną.
5. Etap - wyodrębniony w Harmonogramie cykl szkoleniowy (zwyczajowo trwający jeden tydzień), poświęcony określonej tematyce marketingowej, zakończony obowiązkiem wykonania Zadania Konkursowego.
6. Zadania Konkursowe - prace praktyczne o charakterze edukacyjnym i artystycznym, które Uczestnik zobowiązany jest wykonać i przesać Prowadzącemu w terminie określonym w Harmonogramie.
7. Eliminacja - proces weryfikacji postępów następujący po każdym Etapie, w wyniku którego Uczestnicy, którzy nie wykonali Zadania Konkursowego lub otrzymali najniższą ocenę, tracą status Uczestnika i prawo do dalszego udziału w Programie (w tym dostępu do kolejnych materiałów).
8. Harmonogram - plan realizacji poszczególnych Etapów Programu oraz terminów oddawania zadań, udostępniony Uczestnikom drogą mailową lub na stronie internetowej.
9. Nagroda Główna - świadczenie pieniężne w wysokości 1999 zł (słownie: tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych), przyznawane jednemu Uczestnikowi, który zwycięży w finale Programu.
10. Deklaracja (Zgłoszenie) - formularz wypełniany przez Kandydata, zawierający dane niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji oraz oświadczenia o akceptacji Regulaminu.

III. Zasady rekrutacji i selekcji Uczestników

1. Rekrutacja do Programu ma charakter konkursowy i dwuetapowy. Jej celem jest wyłonienie osób o najwyższej motywacji i predyspozycjach do pracy w marketingu.
2. Proces rekrutacji przebiega zgodnie z następującym harmonogramem:
 - **Etap I: Zgłoszenie (11.04.2026 – 25.04.2026)** - Kandydaci wypełniają formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Programu. Zgłoszenia przesane po godzinie 22:00 w dniu 25 kwietnia 2026 r. nie będą rozpatrywane.
 - **Etap II: Zadanie Rekrutacyjne (od 26.04.2026)** - Kandydaci, którzy poprawnie wypełnili formularz, otrzymają w dniu 26 kwietnia 2026 r. drogą mailową instrukcję do wykonania

Zadania Rekrutacyjnego. Termin na odesłanie wykonanego zadania zostanie wskazany w treści wiadomości e-mail.

- **Etap III: Ogłoszenie wyników (05.05.2026)** - Organizator opublikuje listę zakwalifikowanych Uczestników (tzw. „Rozdanie Fartuchów”) i poinformuje ich o tym drogą mailową.
3. Organizator w procesie oceny zgłoszeń będzie brał pod uwagę:
 - kompletność i terminowość przesłanych danych;
 - kreatywność i jakość wykonania Zadania Rekrutacyjnego;
 - uzasadnienie motywacji do udziału w Programie.
 4. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru dowolnej liczby Uczestników, kierując się subiektywną oceną ich potencjału.
 5. Pozytywne przejście procesu rekrutacji jest równoznaczne z nadaniem statusu Uczestnika i otrzymaniem dostępu do materiałów pierwszego tygodnia szkoleniowego.
 6. Decyzje Organizatora dotyczące wyników rekrutacji są ostateczne i nie przysługuje od nich procedura odwoławcza. Organizator nie ma obowiązku uzasadniania decyzji o odrzuceniu kandydata.

IV. Przebieg programu i mechanika eliminacji

1. Program realizowany jest w cyklach tygodniowych, obejmujących łącznie 5 Etapów Merytorycznych.
2. Każdy Etap Programu może składać się z faz:
 - a) Faza treningowa (Live) - obowiązkowy udział Uczestnika w szkoleniu online prowadzonym przez Prowadzącego w czasie rzeczywistym. Pojedyncza sesja trwa maksymalnie 3 godziny zegarowe. Podczas spotkania przekazywana jest wiedza merytoryczna oraz omawiane są instrukcje do zadań.
 - b) Faza praktyczna (Warsztat) - samodzielne lub realizowane w trakcie trwania spotkania wykonanie Zadań Konkursowych na podstawie m.in. wiedzy zdobytej podczas Fazy Treningowej.
 - c) Faza Weryfikacji (Eliminacja) - ocena efektów pracy Uczestnika przez Prowadzącego. Brak obecności na szkoleniu, niewykonanie zadania w trakcie jego trwania lub negatywna ocena przesłanej pracy skutkuje Eliminacją z Programu.
3. Szczegółowa tematyka poszczególnych Etapów obejmuje następujące obszary:
 - Tydzień 1 - Strategia marketingowa;
 - Tydzień 2 - Tworzenie contentu;
 - Tydzień 3 - Strony WWW i Landing Pages;
 - Tydzień 4 - Analityka internetowa (GA4, GTM, Pixel);

- Tydzień 5 - Reklama w Meta (FB i IG), Google oraz TikTok
4. Warunkiem przejścia do kolejnego Etapu jest terminowe przestanie Zadania Konkursowego oraz uzyskanie akceptacji Prowadzącego.
 5. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji doświadczenia zawodowego Kandydata (np. poprzez profil w serwisie LinkedIn lub dane w CEIDG). Zatajenie faktu posiadania doświadczenia przekraczającego 3 lata w marketingu lub prowadzenia agencji reklamowej (w tym zasiadania w zarządzie) stanowi naruszenie Regulaminu i skutkuje odrzuceniem zgłoszenia, a w przypadku ujawnienia tego faktu w trakcie trwania Programu - natychmiastową Eliminacją Uczestnika bez prawa do roszczeń.
 6. Uczestnik, który, nie prześle Zadania Konkursowego w wyznaczonym terminie lub zostanie oceniony najstąbiej w grupie (w przypadku Etapów, gdzie liczba miejsc w kolejnej rundzie jest limitowana), traci status Uczestnika w trybie natychmiastowym i zostaje odłączony od dostępu do materiałów kolejnych Etapów.
 7. Szczegółowy Harmonogram zawierający daty publikacji materiałów oraz deadline'y (terminy ostateczne) przesyłania zadań zostanie udostępniony Uczestnikom w dniu rozpoczęcia Programu.
 8. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji Harmonogramu w trakcie trwania Programu, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem drogą mailową.

V. Zasady nagrywania spotkań, prawa autorskie i wykorzystanie wizerunku

1. Administratorem danych osobowych oraz podmiotem przetwarzającym wizerunek jest Organizator: **Mateusz Juźwik - Kucharz marketingu - SZCZECIN** z siedzibą przy ul. Łucznicza 10/10, 71-472 Szczecin, NIP: 8513297280, REGON: 525993747.
2. Wszystkie spotkania szkoleniowe oraz wydarzenia w ramach Programu mogą być nagrywane i utrwalane cyfrowo przez Organizatora. Rejestracja obejmuje zarówno obraz, jak i dźwięk.
3. Przystąpienie do Programu (w tym przestanie Zadania Rekrutacyjnego) oraz udział w spotkaniach online jest równoznaczne z wyrażeniem nieodpłatnej zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika przez Organizatora w celach promocyjnych, marketingowych oraz edukacyjnych.
4. Organizator oświadcza, że wszelkie materiały wideo będą wykorzystywane wyłącznie w dobrej wierze, w celu promocji Programu, budowania marki Akademii oraz prezentowania postępów Uczestników. Organizator zobowiązuje się nie wykorzystywać wizerunku Uczestników w sposób mający na celu ich ośmieszenie, naruszenie godności osobistej lub przedstawienie w negatywnym świetle niezwiązanym z merytoryczną oceną zadań.
5. Uczestnik wyraża zgodę na upublicznianie jego imienia, nazwiska oraz wyników uzyskanych w poszczególnych Etapach (rankingi, wyniki eliminacji) na stronie internetowej Programu oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
6. Przesyłając Zadania Konkursowe Uczestnik przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do tych utworów na polach eksploatacji obejmujących utrwalanie, zwielokrotnianie oraz publiczne udostępnianie w Internecie w celach związanych z realizacją i promocją Programu.

7. Uczestnik ma prawo do wycofania zgody, jednak ze względu na specyfikę Programu, wycofanie zgody w trakcie trwania Programu jest równoznaczne z rezygnacją z udziału i Eliminacją.

VI. Zasady przetwarzania danych, w tym danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników oraz Kandydatów jest Organizator: **Mateusz Juźwik - Kucharz marketingu - SZCZECIN** z siedzibą przy ul. Łucznicza 10/10, 71-472 Szczecin, NIP: 8513297280, REGON: 525993747.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych, Uczestnicy mogą kontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną na adres e-mail: **akademia@marketingchief.pl**
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - Przeprowadzenie procesu rekrutacji i selekcji do Programu;
 - Realizacja Programu, w tym obsługa szkoleń online, weryfikacja Zadań Konkursowych oraz prowadzenie rankingu Uczestników;
 - Wyłonienie zwycięzcy i wydanie Nagrody Głównej (w tym realizacja obowiązków podatkowych);
 - Działania promocyjne i marketingowe Organizatora (na podstawie odrębnie wyrażonej zgody na wizerunek).
4. W związku z przetwarzaniem danych Uczestnikom przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do treści swoich danych;
 - prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), co jednak w przypadku trwania Programu może skutkować niemożnością dalszego udziału;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji i uczestnictwa w Programie.
6. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania Programu oraz czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązków prawnych (np. podatkowych w przypadku Zwycięzcy).

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu.
2. Zgłoszenie udziału w Programie jest równoznaczne z pełną akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Wartość Nagrody Głównej w Programie wynosi **1999,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych). Z uwagi na fakt, że Program ma charakter konkursu z dziedziny nauki i edukacji, a jednorazowa wartość nagrody nie przekracza kwoty 2000,00 zł, nagroda ta jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Oznacza to, że Zwycięzca otrzymuje pełną kwotę nagrody.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie oraz Harmonogramie Programu, w szczególności z przyczyn niezależnych od Organizatora (np. siła wyższa, awarie techniczne). O wszelkich zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie drogą mailową.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące przebiegu Programu mogą być zgłaszane drogą mailową na adres Organizatora. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, opis problemu oraz uzasadnienie. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, a decyzja w tym zakresie jest ostateczna.
4. Decyzje Organizatora dotyczące oceny merytorycznej Zadań Konkursowych oraz Eliminacji Uczestników są ostateczne i nie przysługuje od nich droga odwoławcza ani reklamacyjna (cecha konkursu artystycznego/twórczego).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru do Programu, tj. **11.04.2026 r.**